Farsi capire, convincere, avere l'attenzione dell'altro… è quanto si vuole ottenere in una qualsiasi situazione comunicativa. Qual è la via migliore per raggiungere lo scopo? Possedere argomenti convincenti, competenza linguistica, essere chiari e incisivi… ma non solo. Perché la comunicazione sia efficace, perché il messaggio giunga a buon fine non sono secondari la capacità di porsi e di proporsi all'altro, la pronuncia corretta, la gestione della propria voce in rapporto alla persona che si ha di fronte e al contesto.

In quest'ottica, il corso si propone di far acquisire le abilità comunicative che favoriscono la trasmissione del messaggio; propone quindi esercitazioni pratiche mirate a migliorare la dizione, la gestione della voce e ad avere una pronuncia esente sia da caratteristiche regionali sia da artificiosi manierismi. Saranno infine dati suggerimenti per la cura dell'espressione corporea e del portamento, componenti altrettanto importanti per ottenere una comunicazione efficace.

Il corso, aperto a tutti, si rivolge in modo particolare a insegnanti, giornalisti, avvocati, manager e guide turistiche. Numero massimo dei partecipanti: 25.

Tempi e Metodi
Il corso si svilupperà in dieci incontri della durata di due ore ciascuno (17.30 - 19.30) per complessive venti ore a partire dall'11 aprile fino al 20 giugno.

Informazioni
Tel. 030.2406501-4
Fax 030.2406505
Web: http://www.bs.unicatt.it
E-mail: form.permanente-bs@unicatt.it